

GUIDELINES FOR HALL RESERVATION
▪ Skill Development Center of the District Secretariat is available only for government institutions.
▪ Select the “Hall Reservation” option to begin your application.
▪ Letter of recommendation from the Head of the respective Department should be submitted to confirm your status as a government body.

CONDITIONS
• The hall should be used only for the approved purpose.
• Priority shall be given for the events of District Secretariat, Kilinochchi.
• Application is non-transferable to any other person.
• Number of attendees shall not be exceeded the seating capacity of the hall.
• The hall and all equipment should be returned in the same clean and organized condition which they were received.
• Reservation payment is non-refundable upon cancellation; However, you can reschedule the event within three months of such reservation.
• Failure to return all provided equipment in its original condition will result in legal action.

மண்டப முன்பதிவு தொடர்பாக
▪ அரசு நிறுவனங்களுக்கு மாத்திரமே மாவட்ட செயலக திறன் விருத்தி மண்டபங்களின் பயன்பாடு வழங்கப்படும்.
▪ "Hall Reservation" என்ற சாளரத்தை அழுத்தி உள்ளே நுழைய முடியும்.
▪ அரசு நிறுவனத்தை உறுதிப்படுத்த உரிய திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு கடிதம் கட்டாயம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

விதிமுறைகள்
1. முன்பதிவு செய்யப்பட்ட மண்டபம் அனுமதிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு மாத்திரமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
2. மாவட்ட செயலக நிகழ்வுகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
3. விண்ணப்பம் மற்றொருவருக்கு ஒப்படைக்க முடியாது.
4. மண்டபத்தின் அதிகபட்ச கொள்ளளவை மீறாமல் வருகையாளர்கள் இருக்க வேண்டும்.
5. மண்டபம் மற்றும் வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் அனைத்தும் சுத்தமாகவும் சரியான முறையிலும் ஒழுங்குபடுத்தி மீள் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.
6. முன்பதிவு கட்டணங்கள் இரத்து செய்தால் மீள வழங்கப்படமாட்டாது. ஆனாலும் மூன்று மாதங்களுக்குள் திகதியை மாற்றிக்கொள்ளலாம்.
7. வழங்கப்பட்ட பொருட்களை ஒப்படைக்க தவறின் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

After the completed applications for registration of suppliers sent via email and registration is confirmed within 2-3 working days; the deposit should be made online to the Bank of Ceylon Acc. No. 7041986 in the name of "District Secretary, District Secretariat". (The deposit shall not be refunded.)

விண்ணப்பதாரியால் வழங்குநர்களைப் பதிவு செய்ததற்கான விண்ணப்ப படிவங்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்டு மின் அஞ்சல் ஊடாக அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2-3 வேலை நாட்களிற்குள் பதிவு உறுதி செய்யப்பட்ட பின்னர் வைப்புப் பணத்தினை மாவட்டச் செயலாளர், மாவட்டச் செயலகம் எனும் பெயரில் உள்ள 7041986 எனும் இலக்க இலங்கை வங்கி கணக்கிற்கு நீட்ச் நிலை ஊடாக வைப்புச் செய்தல் வேண்டும். (வைப்புப்பணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது.)